



# Schoolgids

## 2022-2023

Het Spectrum kleurt je toekomst

obs Het Spectrum  
Regenboogweg 47  
1339ET Almere

[www.spectrum.asg-almere.nl](http://www.spectrum.asg-almere.nl)

036-5352222



## Inhoud

Inhoud	1
1. Een woord vooraf	1
2. Uitgangspunten en waarden	3
2.1. Leren	3
2.2. Zelfstandigheid	4
2.3. Sociale vaardigheden, veiligheid en burgerschap	4
2.4. Kwaliteitszorg	5
2.5. Opbrengsten van het onderwijs	5
3. De school en haar organisatie	6
3.1 Groepsmaat	6
3.2 TOS onderwijsaanbod	6
3.3. Samenwerking met voor- en vroegschool	6
3.4. Groepsindeling en organisatie	7
3.5. De activiteiten van de leerlingen	9
3.6. Informatie over de school en andere scholen	9
4. Beleidsplannen	10
4. 1. Het Koersplan	10
4. 2. Het zorgplan	11
4. 3. Het schoolplan / Jaarplan	11
5. Nieuwe leerlingen in de school - Aanmelden	11
5.1 Tussentijdse wisseling van school van basisschoolleerlingen in Almere	11
6. Ouders en school	12
6. 1. Oudervertegenwoordiging	12
6. 2. Vrijwillige ouderbijdrage	12
6.3. U bent gescheiden en komt er samen niet uit	13
7. Diverse praktische zaken	13
7 .1. Redzaamheid	13
7.2. 'Tussendoortje'/ trakteren	14
7.3. Lunchtijd	14
7.4. Gymnastiek	14
7.5. Wat te doen bij ziekte van uw kind	14
7. 6. Schooltijden	15
7.7. Compensatieverlof	15
7.8. Studiedagen en studiemiddagen	15
7.9. Schoolfotograaf	15
7.10. Het noodplan	15
7.11. Informatie verstrekking	15
7.12. Telefoons/ schoolplein/foto's en films	15
7.13. Social media, agressie	16
7.14. Medisch handelen - medicijn gebruik op school	16
7.15. Certificaat	16
8. Instanties	17
8.1. Ons schoolbestuur	17
8. 2. De inspectie van het onderwijs	17
8.5. Passend Onderwijs Almere	18
8.6. GGD Flevoland	18
8.7. Controle op hoofdluis	18
8.8. Schoolmaatschappelijk werk	19
8.9. ESAR	19
9 Wettelijke en andere regelingen	20
9. 1. Bijzonder (extra) verlof	20
9.2. Klachtenprocedure	20
9.3. Aansprakelijkheid / verzekeringen	20
9.4. ARBO commissie - bedrijfshulpverlener.	21
9.5. Pestprotocol en gedragsprotocol.	22
10. Adressen	23
11. Afkortingen / omschrijvingen	24
12. Bijlagen	24
12.1. EHBO-protocol	24
12.2 Verlofregeling	25
12.3 Goed omgaan met privacy	25

## Een woord vooraf



In deze schoolgids van het Spectrum treft u informatie over de school aan. De gids is bedoeld voor ouders die nu hun kind(eren) op onze school hebben en voor ouders van onze toekomstige leerlingen. We geven u informatie over de uitgangspunten van de school, over wat we willen bereiken en op welke manier we dat willen doen. In de gids komen onder andere organisatorische en onderwijskundige zaken aan bod en er wordt ingegaan op actuele onderwijskundige ontwikkelingen.

Het Spectrum heeft als missie:

Het Spectrum is een openbare school met een actief en betekenisvol onderwijsaanbod dat recht doet aan de talenten en onderwijsbehoeften van de kinderen.

We zijn een Vreedzame School waar kinderen, leerkrachten en ouders oog, oor en hart voor elkaar hebben.

Op onze school leren kinderen vaardigheden om problemen op te lossen op cognitief en sociaal gebied.

Motto: Het Spectrum kleurt je toekomst.

We leggen een goede basis door dagelijks te lezen en aan woordenschatonderwijs te doen. Het dagelijkse taalaanbod is uitgebreid met activiteiten waarin taal ook een belangrijke rol speelt.

We hebben uitgebreide contacten met de 'Nieuwe Bibliotheek'. Leerlingen op het Spectrum krijgen standaard gratis een bibliotheekkaart voor de openbare bibliotheek, zodat we gebruik kunnen maken van, het zogenaamde 'Bieb in school'.

Op onze school betrekken we de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs om samen met hen de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. Wij kunnen het echt niet alleen. We hebben elkaar nodig. U kunt bijvoorbeeld echt uw kind helpen door thuis (voor-) te lezen. Regelmatig houden we een oudertevredenspeiling en organiseren we informatiemomenten.

Ouders zijn bijvoorbeeld ook heel actief in de schoolbieb, helpen met lezen en doen mee met het gereedmaken van Fruit op School.

In het gebouw van Het Spectrum is Peuterspeelzaal Regenboogweg gevestigd. Deze speelzaal valt onder Partou. Second Home heeft een locatie van hun BSO in ons pand. We hebben ook goede contacten met andere BSO's.

Naast de informatie in deze gids krijgen ouders op onze school om de week informatie in de digitale nieuwsbrief via 'Social Schools'. Hierin vindt u veel informatie over zaken als sportactiviteiten, feesten, oproepen voor hulpouders, informatie over actuele gebeurtenissen en wijzigingen van lopende zaken.

Bij de beide ingangen van de school hangen informatieborden met nieuwtjes en handige tips.

Margriet Peters, directeur





## 2. Uitgangspunten en waarden

Wij zijn een openbare basisschool, wat inhoudt dat elk kind, ongeacht de achtergrond, welkom is. Onze pijlers bestaan uit de volgende waarden: betekenisvol, respectvol, verantwoordelijk, betrokken en samenwerking.

### Het profiel van de school

- Actief Burgerschap (democratie moet je leren), met behulp van De Vreedzame School
- Actief en betekenisvol onderwijs
- Krachtig taalaanbod

### 2.1. Leren

We zijn een school die zich wil richten op actief en betekenisvol leren. Dat wil zeggen dat we de lessen zoveel mogelijk willen laten aansluiten bij de werkelijkheid zodat kinderen niet alleen maar werken op hun stoel en achter hun tafel.

We willen ervoor zorgen dat uw kind aan het eind van de basisschool de talenten optimaal heeft benut en kennis en vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn om het voortgezet onderwijs goed te kunnen volgen.

Taal speelt daarbij een belangrijke rol. Taal is de basis voor al het leren en we leggen accenten op taal voor zowel kinderen die meer aan kunnen, als voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder is dit accent terug te vinden in een 'Taal dag', in samenwerking met de Nieuwe Bibliotheek en iedere dag zijn er in alle groepen taal- en leesactiviteiten. Kinderen vanaf groep 5 krijgen de eerste kennismaking met Engels en we zorgen ervoor dat ze hun typediploma kunnen halen.

Natuurlijk krijgen ook de andere vakken de aandacht die nodig is. We volgen gerenommeerde methodes. Voor rekenen een 'Rekendag' en doen we mee met de 'Week van het geld'.

Daar waar mogelijk gebruiken we betekenisvolle situaties en laten we de methodes eventjes los. In de hal bij de hoofdingang is een permanente presentatie.



## 2.2. Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat zelfstandigheid en kritisch denken ontwikkeld en bevorderd worden. We passen steeds meer de vaardigheden van 21<sup>ste</sup> eeuw (21st Century Skills) toe. Kinderen oefenen verschillende vaardigheden zoals lezen, informatie opzoeken, kritisch kijken naar de betrouwbaarheid van verschillende soorten informatie, creatief denken en ontwerpen. Methodes worden daar mede op geselecteerd, zoals Staal, Wereld in Getallen, Lijn 3 en Blink.

## 2.3. Sociale vaardigheden, veiligheid en burgerschap

Kinderen leren anderen, zichzelf en hun omgeving te accepteren en te respecteren. Wij vinden het daarbij belangrijk dat ze leren samenwerken. We proberen de leerlingen op te voeden tot mensen die durven en in staat zijn om, liefst gezamenlijk, verantwoordelijkheden op zich te nemen en dus ook rekening te houden met anderen. Dat doen we onder andere met vormen van samenwerkend leren. Dat vindt plaats in de klas met rekenen, spelling, taal en wereldoriëntatie. Ook passen we dat toe op het schoolplein, waar leerlingen uit de bovenbouw andere kinderen helpen met spelactiviteiten en samenspelen. De kinderen worden opgeleid tot zogenaamde pleincoaches. Om de leerlingen daarin op te voeden, hanteren we een aantal waarden en schoolafspraken, waarmee we gewenst gedrag bevorderen.

**De waarden zijn:** betekenisvol, respectvol, verantwoordelijk, betrokken en samenwerking. Sociale vaardigheden oefenen we onder andere door gebruik te maken van 'De Vreedzame School', een methodiek die een schat aan handvatten rond sociale vaardigheden en sociaal leren biedt.

Met de Vreedzame School willen we bereiken:

1. Een positief en zorgzaam klimaat.
2. Dat kinderen een stem hebben en die goed leren te gebruiken.
3. Dat conflicten positief worden opgelost.
4. Dat leerlingen actief participeren en helpen problemen op te lossen.
5. Dat leerlingen openstaan voor verschillen tussen mensen. De school is oefenplaats voor democratisch burgerschap.



## 2.4. Kwaliteitszorg

Op het Spectrum hebben we oog voor alle leerlingen en hun ontwikkeling. We volgen hen vanaf de eerste tot de laatste schooldag en we springen bij als ze extra aandacht nodig hebben.

Uitgangspunt hierbij is dat iedere leerling zich veilig en gerespecteerd weet. Dat betekent dat wij ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de behoefte, mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling, zowel op didactisch als op pedagogisch gebied. Deze systematische manier van werken is Handelingsgericht werken (HGW). Hierbij stemmen we onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De lessen worden zoveel mogelijk gegeven aan de hand van het directe instructie model. Kort samengevat: Doeloriëntatie-groepsinstructie-verwerking in instructie aan kleine groep- terugblik en evaluatie.

Om te controleren of alles goed gaat op school, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem ( zie 2.5) en checklists en kwaliteitskaarten van eigen ontwerp, MijnSchoolplan en de ASG.

### Interne begeleiding

Om de leerlingenzorg goed te kunnen organiseren is een intern begeleider (ib-er) op school . De ib-er verzamelt kennis, ontwikkelt specifieke vaardigheden, kan toetsen en kleine onderzoeken afnemen en onderhoudt het contact met externe instanties op het gebied van leerlingenzorg. Zij ondersteunt tevens de leerkrachten bij het afnemen en interpreteren van methode-onafhankelijke toetsen (Citotoetsen) die halfjaarlijks worden afgenomen. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg van de leerling.

## 2.5. Opbrengsten van het onderwijs

Het is altijd moeilijk en soms ook risicovol om te praten over exacte opbrengsten binnen het onderwijs. Een school is géén fabriek en leerlingen en leerkrachten zijn géén machines, waar je iets instopt met een voorspelbaar eindresultaat. Kinderen zijn heel verschillend met betrekking tot hoe ze leren, hun vermogen tot leren, de gebieden waarop ze het beste leren, enz. Zo zijn er ook veel onderdelen van het onderwijs waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, die niet exact meetbaar zijn met toetsen.

Om de vorderingen zo goed en zo objectief mogelijk in beeld te brengen en om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (LOVS). Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan gevolgd op diverse vakgebieden. Door middel van het LOVS dat landelijk genormeerd is, wordt gekeken hoe ver de leerling is in zijn/haar ontwikkeling. Deze gegevens worden opgeslagen in een digitaal systeem. De scores van de eindtoets vermelden we altijd in onze schoolgids. De normeringen van deze toets zijn vrij ingewikkeld en voor een leek soms moeilijk te interpreteren, maar geven wel een gemiddeld beeld van de ontwikkeling van de school. Het zal duidelijk zijn dat het beeld per leerling verschillend is.

In het volgende overzicht zijn de resultaten van de afgelopen jaren te zien. U ziet dat 2020 en 2022 er niet bij staan. In 2020 is er vanwege de Corona-crisis geen eindtoets afgenomen. 2022 was ook een Corona-jaar. Er zijn landelijk te grote verschillen om deze gegevens goed te kunnen gebruiken.

Cito eindtoets + r (resultaat: voldoende onvoldoende t.o.v. inspectienorm )	2018	r	2019	r	2021	r
Landelijk gemiddelde	534,9		535,7		534,5	
Spectrum met correctie	537,8	v	536,7	v		v
Spectrum zonder correctie	535,1		535,7		526,1	

v=voldoende 0= onder bandbreedte inspectie

Doorstroming naar voortgezet onderwijs (inclusief TOS leerlingen)	2020	2021	2022
VWO	6	3	1
HAVO/VWO			1
HAVO	1	7	1
TL/HAVO			1
Theoretische leerweg	4	8	1
KBL/TL			1
KBL			4



KBL/BBL	13	16	4
BBL	1		1
BBL/LWA	1	1	5
VSO	2	1	1

In het kalenderjaar 2022 hebben een aantal leerlingen - als gevolg van corona – minder onderwijs gevolgd of onderwijs op afstand. Dit jaar stroomt ongeveer de helft van de leerlingen uit naar KBL of KBL/BBL. De overige leerlingen stromen gespreid door naar de andere vormen van voortgezet onderwijs (inclusief TOS leerlingen).

### 3. De school en haar organisatie

De school heeft in augustus van het schooljaar 2022-2023 elf groepen. In dit schooljaar zijn er bij de start 220 leerlingen en ongeveer 25 medewerkers. Een deel van deze medewerkers werkt in deeltijd. Een aantal leerkrachten wordt ingezet om extra hulp te organiseren voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Verder zijn er onderwijsassistenten, een conciërge, een vakleerkracht voor gymnastiek, een administratieve kracht en een directeur aan de school verbonden. De leerkrachten werken in verschillende leerteams met ieder een eigen onderwerp aan de schoolontwikkeling. De onderwerpen zijn: Burgerschap, Rekenen en Taal.

#### 3.1 Groeps grootte

Om ieder kind voldoende aandacht en begeleiding te kunnen bieden hanteren we op het Spectrum een maximale groeps grootte.

De kleutergroepen hebben maximaal 32 leerlingen, voor de overige leerjaren geldt een maximum van 30. Voor een combinatiegroep is het maximum nog lager. Indien er in een groep veel kinderen met aangepaste onderwijsbehoeften en zorg zitten is het maximale aantal leerlingen lager en dat is afhankelijk van de hoeveelheid zorg. De directie beslist hierover.

Voor onze TOS groep (groep 1-2A) is, gezien het aanbod dat deze leerlingen nodig hebben, het maximale aantal gesteld op 14. Voor nadere informatie verwijzen we u naar het School Ondersteunings Plan (SOP), welke u op onze website kunt vinden.

#### 3.2 TOS onderwijsaanbod

Onze school heeft ook een onderwijsaanbod voor kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Deze kinderen hebben wel een medium of fase 2 arrangement. Kinderen die een intensief arrangement hebben, worden doorverwezen naar de Alexander Roozendaalschool in de Literatuurwijk. Deze kinderen worden door de stichting Passend Onderwijs en stichting Viertaal ondersteund. Er is extra ondersteuning door logopedie en waar nodig ook ergotherapie. Vanuit Passend Onderwijs is er voor twee dagen een ambulante begeleider gedetacheerd.

Het doel is: waar mogelijk de genoemde kinderen een zo groot mogelijk deel van het onderwijs laten volgen in een reguliere groep en uitstromen naar het voortgezet onderwijs in Almere.

#### 3.3 Samenwerking Voor-en Vroegschool

De peuterspeelzaal in ons gebouw hoort bij de organisatie van Partou en is een VVE-locatie. Er is sprake van een steeds nauwere samenwerking tussen peuterspeelzaal Regenboogweg en Het Spectrum. Zo hebben we hetzelfde volgsysteem, gezamenlijke thema's, we vieren gezamenlijk feesten. Er is een 'warme overdracht'.



De kinderen van de peuterspeelzaal spelen in het speellokaal van de kleuters.



### 3.4. Groepsindeling en organisatie

Groeps- leerkracht	Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>1-2 A</b>	Maaïke	x		x	x	x
	Gabriëlla		x			
<b>1-2 B</b>	Anique	x	x			
	Ricky			x	x	x
<b>1-2 C</b>	Simone	x	x			x
	Gabriëlla			x	x	
<b>2</b>	Esther	x	x	x	x	x
<b>3</b>	Hetty	x	x		x	x
	Anique			x		
<b>4</b>	Annemarie				x	x
	Manyama	x	x	x		
<b>4-5</b>	Ingrid			x	x	x
	Cynthia	x	x			
<b>5</b>	Sihem	x	x	x	x	x
<b>6</b>	Ron	x	x	x	x	x
<b>7</b>	Linda			x	x	x
	Melissa	x	x			
<b>8</b>	Olivier	x	x	x	x	x
	Annemarie	x		x		
Let op: werkdagen kunnen ook wisselen						

De directeur heeft de supervisie over de organisatie. Zij zorgt voor de dagelijkse leiding, administratie en de contacten met diverse externe instanties. De directeur zorgt ook voor beleidsmatige zaken binnen de school.

Groepsleerkrachten hebben de eindverantwoordelijkheid voor de klas en de kinderen.

Een intern begeleider, afgekort ib-er, is een gespecialiseerde groepsleerkracht die (gedeeltelijk) vrijgesteld is van groepstaken. De ib-er coördineert, helpt en coacht de groepsleerkrachten bij het uitvoeren van hun zorgtaken (zie ook bladzijde 5). Concreet een aantal taken van de ib-er:

- a. Overlegt met groepsleerkrachten over zorgleerlingen;
- b. Coacht bij het uitvoeren van (handelings-) plannen;
- c. Verricht observaties;
- d. Bewaakt procedures bij plaatsing van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs;
- e. Zit bij oudergesprekken op verzoek van de groepsleerkracht;
- f. Is contactpersoon met externe instanties, zoals bureau jeugdzorg.





Maakt u zich zorgen over de vorderingen van uw kind, bespreekt u dit dan met de groepsleerkracht. Die kan dan, indien wenselijk, contact opnemen met de ib-er.

Als de leerkracht ziet dat een leerling met bepaalde handelingen moeite heeft, gaat hij/zij analyseren hoe de leerling het beste ondersteund kan worden. Daar kan een plan voor worden opgesteld. Dit plan bespreekt hij/zij met de intern begeleider en de ouders.

De vakleerkracht is op Het Spectrum een leerkracht die gymnastiek geeft. Deze leerkracht heeft de verantwoording voor het leerprogramma m.b.t. het bewegingsonderwijs en adviseert de groepsleerkrachten.

De ICT-coördinator is een leerkracht die de taak heeft om het computersysteem en de daarbij behorende programma's te onderhouden en verbeteren. Zij stimuleert en verbetert het gebruik van computerprogramma's in de groepen.

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht met praktische zaken in de groep en helpt bij de lessen (lezen, e.d.). In de meeste gevallen neemt de onderwijsassistent een groepje van de leerkracht over en begeleidt dan het maken van werk dat door de leerkracht is uitgelegd.

De administratief medewerker verzorgt de leerlingen-, financiële- en absentenadministratie, registreert de verlofaanvragen. Bij haar kunt u een formulier voor de verlofaanvraag krijgen. Als er problemen met 'Mijn Schoolinfo' zijn, kunt u ook bij de administratie terecht.

Taak	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Directeur		Margriet	Margriet	Margriet	Margriet
Intern begeleider	Laura	Laura		Laura	Laura

Vakleerkracht gym	Myrthe	Myrthe		Myrthe	
ICT-coördinator	Esther, Olivier				
Cultuurcoördinator	Alicia				
Coördinator bibliotheek	Esther, Simone S				

Administratief medewerkster		Sietske		Sietske	Sietske
Onderwijsassistenten	Nicky	Nicky		Nicky	
	Simone S		Simone S		Simone S
	Jessie	Jessie	Jessie	Jessie	
	Alicia	Alicia	Alicia	Alicia	
	Stephanie				
Conciërge		Gloria			





### **3.5. De activiteiten van de leerlingen**

Vanaf groep 1-2 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met alle aspecten die nodig zijn om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Vanuit veiligheid, vertrouwen en respect wordt de wereld geordend. Het ontwikkelen van de zelfstandigheid begint in deze groepen met het gebruik van het kiesbord. De kleuterbouw met de methode Onderbouwd waarin rond thema's wordt gewerkt. Hierbij is er extra grote aandacht voor de ontwikkeling van begrijpend luisteren en de woordenschat. De beginnende geletterdheid wordt ontwikkeld. Voor de doorstroming naar groep 3 wordt de kennis van minimaal achttien letters verondersteld en de getalennis 1 t/m 20 geoefend.

#### Basisvaardigheden

Een basisschool zorgt in eerste instantie voor de basisvaardigheden. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs voor het grootste deel bepaald door schoolvakken als lezen, taal en rekenen. Beheersing van deze vaardigheden zijn noodzakelijk om andere vaardigheden succesvol te kunnen doen. U zult veel dingen herkennen uit uw eigen schooltijd, maar de aanpak kan anders zijn. Wij zijn altijd bereid om u daarover te vertellen, onder andere tijdens de open lessen.

#### Kunst en cultuur

Het Spectrum hanteert een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod voor kunst en cultuur. Die doorgaande lijn heet 'Kunst is Dichterbij dan je Denkt' (KIDD) en is ontwikkeld door Almeerse scholen en theatergezelschap 'De Bonte Hond'.

Zang, dans, muziek, toneel, tekenen en handvaardigheid zijn belangrijke elementen in de ontwikkeling van het kind. Het Spectrum maakt gebruik van het aanbod van Collage-Almere voor een zo breed mogelijk kunst en cultuur onderwijs.





### Wereld oriënterende vakken

Vanaf het schooljaar 2020-2021 maken we gebruik van de methode Blink. Dit is een methode die wereldoriëntatie geïntegreerd aanbied. We werken hier ook groepsdoorbroken mee aan gezamenlijke thema's. Kinderen leren met behulp van Blink gebruik te maken van de 21<sup>ste</sup> Century Skills. Hiervoor zullen ze ook geregeld het internet gebruiken.

Naast de lessen maken we gebruik van leskisten en excursies. Ook ons schoolplein is ingericht om dingen te kunnen ontdekken.

Onze methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend lezen maakt gebruik van de actuele wereld om ons heen. Wekelijks zijn er nieuwe teksten die gaan over zaken die op dat moment in de wereld in het nieuws zijn.

### **3.6 Informatie over onze school en andere scholen**

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; Hoe is het praktisch en inhoudelijk ingericht en wat zijn de resultaten? Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

## **4. Beleidsplannen**

### **4. 1. Het Koersplan**

Binnen de Almeerse Scholen Groep (ASG) wordt gewerkt met een overkoepelend meerjarenplan, omschreven in het nieuwste Koersplan 'Koers 22'.

In dit plan staat beschreven waar de ASG voor staat en welke ambities er voor de komende jaren zijn. Het Koersplan is het fundament voor de schoolplannen en jaarplannen van de scholen.



## 4. 2. Het zorgplan

De Stichting Passend Onderwijs Almere heeft gelden en middelen voor kinderen die speciale zorg nodig hebben in een stichting ondergebracht. Vanuit deze stichting wordt er voor gezorgd, dat kinderen die leer-, gedrag- of ontwikkelingsproblemen hebben op de reguliere basisschool, op een deskundige wijze begeleid worden. De stichting zorgt voor samenwerking met het speciaal basisonderwijs en voor toetsingsmogelijkheden voor de kinderen. De stichting heeft een zorgplan waarin staat hoe de overkoepelende zorg georganiseerd is. Elke basisschool heeft een eigen zorgplan (continuüm van zorg), dat weer aansluit op het overkoepelende zorgplan.

## 4. 3. Het schoolplan / Jaarplan

Om ervoor te zorgen dat de basisschool inderdaad zorgt voor goed onderwijs aan ieder kind, moet er op iedere school een schoolplan zijn. Deze wordt voor een periode van vier jaar gemaakt. Dit schoolplan wordt door iedere school zelf geschreven, zodat het precies aansluit bij de eigen school. In dit plan wordt vastgesteld op welke wijze, en met welke hulpmiddelen, de school onderwijs wil geven. Daarnaast wordt vermeld hoe de school aan een aantal wettelijke eisen gestalte geeft. Een onderdeel van dit plan is het jaarplan, waarin op diverse gebieden de doelstellingen voor het komend schooljaar worden beschreven. Zoals het woord al aangeeft, is dit een plan dat de gang van zaken voor één schooljaar regelt. In het jaarplan staan de onderwijsinhoudelijke plannen en wat daar voor nodig is, de formatie (het aantal personeelsleden), de financiën (inkomsten en uitgaven) en een aantal relevante regelingen. Dit plan wordt jaarlijks met de medezeggenschapsraad besproken en vastgesteld. Deze schoolgids is een bijlage van het jaarplan. Alle plannen zijn ter inzage beschikbaar.

## 5. Nieuwe leerlingen in de school - Aanmelden

Om uw kind in te schrijven maakt u een afspraak met de directeur voor een kennismakings- en oriëntatiegesprek. In dit gesprek geeft de directeur informatie over de school. Ook krijgt u een rondleiding. Aan het eind van het gesprek wordt u gevraagd na te denken over een eventuele keuze voor Het Spectrum. We willen graag dat deze keuze zo bewust mogelijk wordt gemaakt, want de visie van de school vraagt om een benaderingswijze en aanpak, die u thuis moet ondersteunen. Het Spectrum vraagt ook informatie bij de school van herkomst. Wij hebben die informatie nodig om in te schatten hoe en of we uw kind kunnen ondersteunen. Na het bepalen van uw keus levert u het inschrijfformulier bij de directeur in. Zie verder het **schoolondersteuningsprofiel (SOP)** op de website.

### Wennen

Als een kind drie jaar en tien maanden is mag het een aantal dagdelen naar school om te wennen. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het starten op Het Spectrum. De leerkracht zal zes weken voor uw kind op school komt, contact met u opnemen. Het is in verband met een goede planning wenselijk, dat u uw kind minstens vier maanden van tevoren aanmeldt.

Voor ouders van nieuwe kinderen in de kleuterklas is er een 'welkomstboekje' met informatie over wat we in de kleutergroepen aanbieden en handige wetenswaardigheden. Te denken valt aan een overzicht van vrije dagen, schooltijden, eten en drinken.

### 5.1 Tussentijdse wisseling van school van basisschoolleerlingen in Almere

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist;
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict;



- de school de zorg niet meer kan leveren, die uw kind nodig heeft.

#### *Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar*

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

#### *Meer weten?*

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? De directeur informeert u graag over de afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen. Het officiële uitschrijfformulier kunt u bij de directeur, na een gesprek, invullen en tekenen.

## **6. Ouders en school**

### **6. 1. Oudervertegenwoordiging**

Binnen onze school functioneren een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Het doel van de ouderraad is om door middel van praktische werkzaamheden en het geven van adviezen het contact tussen ouders en school te bevorderen en de school in zijn geheel beter te laten functioneren.

Activiteiten die tot het werk van de ouderraad (zullen) behoren, zijn onder meer:

- het organiseren van festiviteiten, Sinterklaas, kerstmarkt, Avondvierdaagse.
- het begeleiden van diverse activiteiten in en om school, het aankleden van de school in sint-, kerst- en paasfeer.

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeelsleden en heeft een adviserende en controlerende functie binnen de school. De medezeggenschapsraad heeft inspraak bij de inrichting en de organisatie van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp geeft de medezeggenschapsraad regelmatig advies over, of stemt formeel in met beleidszaken die door de directeur en/of het schoolbestuur worden aangedragen.

Heeft u belangstelling voor het werken in één van deze organen, laat dit ons dan weten. Het is belangrijk werk voor onze school. Er vinden om de drie jaar, aan het begin van het schooljaar, verkiezingen plaats voor de medezeggenschapsraad, tenzij er eerder wisselingen plaatsvinden.

Hulpouders zijn ouders die bij bepaalde onderdelen van ons onderwijs assisteren. Dit gebeurt onder andere bij de bibliotheek, het begeleiden bij excursies, enz. Regelmatig vragen we ouders voor dit soort activiteiten. Als u hier belangstelling voor heeft, kunt u met de leerkracht van uw kind overleggen welke mogelijkheden er zijn.

### **6. 2. Vrijwillige ouderbijdrage**

Het basisonderwijs is gratis. Dit betekent dat alle leermiddelen voor u gratis zijn en u voor uw kind geen schoolgeld hoeft te betalen. Er zijn echter tal van zaken die binnen school bekostigd moeten worden en waarvan alle kinderen profiteren (schoolreis, Sinterklaas, Kerstmis en extra's bij onder meer schoolfeesten en excursies). Om dit te kunnen organiseren hebben we uw hulp nodig. De ouderbijdrage is wel vrijwillig, maar voor de kinderen belangrijk.

Wij verzoeken u het bedrag over te maken op NL26INGB0007465739 t.n.v. Ouderraad OBS Het Spectrum.

Graag de voornaam, achternaam en groep van uw kind vermelden bij de betaling.

De totalen worden dan: Groep 1 t/m 8 : € 55,00 (inclusief schoolreisje van €30.00)

Wij organiseren geen schoolkamp.

U krijgt in de loop van het schooljaar hier een brief over.

Als uw kind na 1 januari op school komt, kunt u de helft van de vrijwillige ouderbijdrage betalen.



De kosten voor het schoolreisje zijn niet verplicht, maar voor ons noodzakelijk om een schoolreis te kunnen organiseren.

*Schoolreis is een deel van het aanbod van Het Spectrum. Kiest u voor Het Spectrum, dan kiest u ook voor deelname aan de schoolreis.*



### **6.3. U bent gescheiden en komt er samen niet uit**

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

#### ***Bent u gescheiden? Hierna volgen kort samengevat de regels en afspraken***

- a. Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- b. De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.  
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- c. Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- d. Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar.  
Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken. Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

## **7. Diverse praktische zaken**

### **7.1. Redzaamheid**

De school probeert in samenwerking met de ouders bij de kinderen zoveel mogelijk zelfstandigheid te ontwikkelen. Belangrijk is (zeker voor de kleuters, die voor het eerst op school komen en natuurlijk al zindelijk moeten zijn) dat zij thuis geleerd hebben zichzelf aan en uit te kleden en alleen naar de wc te gaan.



Leer het kind in eerste instantie aan om zittend te plassen (ook de jongens). Het is voor de kinderen makkelijker en veel hygiënischer. Bij het aanschaffen van schoenen is het belangrijk om te letten op het gemak bij het aan- en uittrekken. De kinderen hebben soms nog veel moeite met het strikken van veters. De leerkrachten kunnen dit natuurlijk wel, maar u begrijpt dat er veel tijd verloren gaat als we elk kind moeten helpen. Tot slot het dringende verzoek om de spullen die u aan uw kind meegeeft altijd van naam te voorzien (vooral in de kleutergroepen is dit belangrijk).

## 7.2. 'Tussendoortje'/ trakteren

Tussendoortje

Tijdens de schooluren mag er door de kinderen niet worden gesnoept. In de pauze is er voor de kinderen gelegenheid om even iets te drinken of te eten. Het is duidelijk als tussendoortje bedoeld. Het is de bedoeling dit tussendoortje in ongeveer vijf minuten op te kunnen hebben.

Toegestaan is een boterham, of een "gezonde koek", fruit en/of 'gezond drinken'. Geen frisdranken (helemaal geen koolzuurhoudende dranken), geen snoep.

Trakteren

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in hun eigen groep. Tevens mogen zij dan langs bij de andere leerkrachten op de verdieping van de eigen klas. Enkele aanbevelingen:

- een gezonde traktatie;
- matig de zoetheid van de traktatie;
- matig de omvang/hoeveelheid van de traktatie;
- probeer rekening te houden met kinderen met een allergie door vroegtijdig te informeren bij de groepsleerkracht.

Voor 'noodgevallen' kunnen ouders van kinderen met een voedselallergie een trommeltje met een verantwoorde traktatie achterlaten bij de leerkracht. Kinderen die jarig zijn krijgen, namens de leerkrachten, een blad waarop alle leerkrachten hun naam zetten en een sticker plakken.

## 7.3. Lunchtijd

Het Spectrum heeft een continuooster. Alle kinderen blijven in de lunchpauze op school. Ze blijven onder toezicht van hun eigen leerkracht of van een onderwijsassistent.

De kinderen nemen zelf hun lunch (eten en drinken) mee.

## 7.4. Gymnastiek

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Dit kan een spelletje in de speelzaal zijn, in de grote gymzaal of buitenspel. De kleuters gymmen in hun ondergoed. Ze dragen zachte gymschoenen. (naam in vermelden) Deze gymschoenen blijven op school. Belangrijk is wel dat ze die zelf kunnen aan- en uittrekken. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymnastiek. De lessen worden in principe gegeven door een vakleerkracht en een enkele keer door de groepsleerkracht. De lessen worden gegeven in de sportzaal. Het kan voorkomen dat bij mooi weer buiten lesgegeven wordt. De gymkleding kan bestaan uit een sportbroekje en shirt of een gypakje. Er wordt op gymschoenen gelopen (niet op balletschoentjes). Mag of kan uw kind om de een of andere reden niet gymmen, dan verzoeken wij u om dit ons door middel van een briefje te laten weten. In verband met de veiligheid van de kinderen tijdens gymnastiek en ook tegen het eventueel verliezen, is het niet toegestaan om sieraden te dragen tijdens de gymnastieklessen.

## 7.5. Wat te doen bij ziekte van uw kind

Ieder kind is wel eens ziek en kan daardoor niet naar school komen. Wij vragen u om dat voor begin van de school door te geven. Dat kan op verschillende manieren:

- U kunt naar school **bellen**, graag voor 8.15 uur. Telefoonnummer 0365352222 . U hoort een keuzemenu en kan dan kiezen voor 'ziekmeldingen'.
- Ook via Social Schools kunt u een ziek- of afmelding aan de leerkracht van uw kind doorgeven.
- U kunt natuurlijk ook zelf even **langs school komen** om de ziekmelding door te geven.

Verder vragen wij u om uw kind pas weer naar school te sturen als eventueel besmettingsgevaar geweken is en uw kind een hele dag koortsvrij is geweest!



De meest praktische manier is om de melding via uw Social Schools account te doen.

## **7. 6. Schooltijden**

Van maandag tot en met vrijdag: 8.30 uur tot 14.00 uur.

De schooldeuren gaan 's ochtends 15 minuten voor de aanvang van de les open.

Wilt u er voor zorgen, dat uw kind op tijd op school is? Het is erg storend voor de leerkracht en voor de kinderen als er iemand later binnenkomt. Ook het kind zelf vindt het vaak vervelend.

Als de lessen beginnen, verzoeken we u niet op de gang te blijven staan.

**De lessen beginnen om 8.30 uur.**

## **7.7. Compensatieverlof**

Een aantal leerkrachten heeft recht op compensatieverlof. Hun groep wordt dan door een vervang(st)er waargenomen.

## **7.8. Studiedagen en studiemiddagen**

Een aantal keer per jaar zijn er studiedagen gepland voor de leerkrachten. De leerkrachten hebben dan extra vergaderingen of houden zich met praktische zaken rond de school bezig. De kinderen hebben op zo'n studiedag de hele dag of de middag (vanaf 12.00 uur) vrij.

## **7.9. Schoolfotograaf**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van uw kind, eventueel met broertjes en zusjes. U krijgt hierover tijdig bericht via de nieuwsbrief.

## **7.10. Het noodplan**

Bij ziekte van een leerkracht zorgen we in principe na een dag voor een invalkracht. De eerste dag zal de school de opvang intern moeten regelen. Als er geen invallers beschikbaar zijn, worden de kinderen maximaal twee dagen per week over andere groepen verdeeld met een werkopdracht. Aan de ouders van niet leerplichtige kinderen verzoeken we in zo'n situatie of ze de kinderen mee naar huis kunnen nemen. Het noodplan is vastgesteld door de MR.

## **7.11. Informatie verstrekking**

Aan het begin van het schooljaar worden de schoolgids en jaarkalender gepresenteerd op de site. Daarin staan alle belangrijke data vermeld. U krijgt van ons om de week een digitale nieuwsbrief (via Social Schools, ons ouderportal).

De leerkrachten prikken verder naast de deur van hun klas alle relevante informatie op hun prikbord. U kunt dus, als u iets gemist heeft, daar nog even kijken.

Op het bord bij de ingang wordt informatie van de ouderraad en de medezeggenschapsraad opgehangen.

Belangrijk is ook onze website. Niet alleen staat de nieuwsbrief hier op, maar u kunt ook uw kind via de website ziek melden. Daarnaast zijn er vaak foto's te bekijken van veel actuele activiteiten.

U kunt de activiteiten van de school ook volgen via Twitter: Volg ons via @obspectrum. Het Spectrum is ook te volgen via Facebook.

## **7.12. Telefoons/ schoolplein/foto's en films**

Mobiele telefoons zijn in principe niet toegestaan. Het kan zijn dat u met uw kind een specifieke afspraak hebt waardoor het nodig is om een mobiele telefoon mee naar school te nemen.

U dient daar de leerkracht van op de hoogte te stellen. De leerkracht bewaart de telefoon dan voor uw kind. De bewaarplaats is de la van de leerkracht, maar dat is *op eigen risico van de eigenaar van de telefoon*.

In verband met de veiligheid zijn een aantal zaken op het schoolplein verboden op momenten dat ouders en kinderen van en naar school komen en gaan.





Tien minuten voor en na schooltijd mag er op het schoolplein niet worden gefietst, gevoetbald of gebruik gemaakt worden van een skateboard.

Op school worden soms foto- en filmopnames gemaakt bij activiteiten. Soms worden er ook filmopnames gemaakt voor bijvoorbeeld coaching van leerkrachten. Indien u bezwaar heeft dat de beelden van uw kind worden gebruikt of gepubliceerd, kunt u dit melden bij de leerkracht of de directie. Zie hiervoor ook bijlage 12.3: Goed omgaan met privacy.

### **7.13. Social media en agressie**

In de huidige tijd zijn de social media niet meer weg te denken. Het vergroot de wereld waarin wij, kinderen en volwassenen, leven. Naast alle informatie die beschikbaar is via dit medium is het ook een communicatiemiddel.

Pesten en agressie vinden in toenemende mate plaats met behulp van digitale media als instagram, facebook, whatsapp, e.d. De gedragsregels van de school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media.

Onder agressie/geweld verstaan wij een handelswijze of gedraging door een leerkracht/leerling/ouder/overige betrokkene welke als bedreigend wordt ervaren door de leerkracht/leerling/ouder. Onder betrokkenen vallen ook vrijwilligers, stagiaires, verzorgers e.d. Uitgangspunt is hierbij dat op het schoolterrein iedere vorm van verbaal en fysiek geweld door alle betrokkenen niet wordt getolereerd.

### **7.14. Medisch handelen - medicijn gebruik op school**

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen?

Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

#### *1. Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?*

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

#### *2. U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.*

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

#### *3. U vraagt de school een medische handeling te verrichten.*

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'medisch handelen' en de 'bekwaamheidsverklaring' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vind ik het protocol en de verklaringen?

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de schoolleiding. Alle verklaringen treft u aan als bijlage bij het protocol.

### **7.15 Certificaat**

Het Spectrum heeft een landelijk erkend certificaat: De Vreedzame School.





## 8. Instanties

### 8.1. Ons schoolbestuur

De Almeerse Scholengroep, die als stichting het openbaar onderwijs in Almere verzorgt, is in 2009 een hechte samenwerking aangegaan met de stichting ABVO, Algemeen Bijzonder Voortgezet Onderwijs (neutraal onderwijs). Onder dit bestuur, dat ook ASG heet, vallen alle scholen voor openbaar en bijzonder neutraal onderwijs. Er is een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit 7 personen en controleert het beleid van het College van Bestuur dat de dagelijkse leiding heeft.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Dhr. H. Griffioen

Mevr. S. Olivier

### 8.2. De inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie controleert aan de hand van de wet en diverse regelingen op gezette tijden het reilen en zeilen en de kwaliteit van de school. Het Spectrum heeft een basisarrangement. Het laatste bezoek was in juni 2019. De inspectie heeft toen een thema onderzoek gedaan naar passend onderwijs op het Spectrum. Over thema onderzoeken geeft de inspectie geen waardeoordeel, maar de inspectie heeft niets verontrustends geconstateerd en komt daarom pas weer op bezoek in 2023.

### 8.3. Wat is Passend Onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs.

Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs heeft als doel dat zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan, dus in ons geval naar een gewone basisschool. Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgonderwijs en kunnen ze in de buurt naar school.

Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de plicht (zorgplicht) om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat kan zijn op de eigen school, een andere basisschool in de omgeving of een SBO school of een school voor speciaal onderwijs.

Het speciaal onderwijs verdwijnt dus niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).



Het Spectrum heeft een smal zorgprofiel. Dit betekent dat wij enkele categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften willen opvangen dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het Spectrum heeft een specialisatie in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Om vast te stellen of uw kind bij ons op de juiste plaats is, gaan wij uitgebreid in gesprek met u en samen stellen we vast of Het Spectrum de juiste school is voor uw kind. Ons **schoolondersteuningsprofiel** is op de website te lezen.

#### **8.4. Commissie van Onderzoek**

De commissie van Onderzoek bespreekt met de intern begeleider, de externe specialist van Passend Onderwijs en de ouders, welk zorgarrangement een leerling eventueel nodig heeft, als hij of zij niet het juiste aanbod krijgt in het regulier onderwijs.

Eventueel kan de commissie een advies geven dat een andere basisschool of een vorm van Speciaal (basis) onderwijs geschikter is voor het kind. De directeur van Het Spectrum is voorzitter van deze commissie.

Voor verdere informatie: [www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

#### **8.5. Passend Onderwijs Almere**

Stichting Passend onderwijs Almere draagt zorg voor plaatsing en begeleiding van kinderen met een zorgvraag in het regulier basisonderwijs. Wij hebben een aantal van deze kinderen bij ons op school.

#### **8.6. GGD Flevoland**

De GGD Flevoland heeft tot doel het bevorderen en beschermen van de gezondheid van inwoners van Flevoland. Voor u is van belang wat de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD voor de kinderen en voor de school kan betekenen.

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor groep 2 en voor groep 7

Dit schooljaar krijgen alle leerlingen in groep 2 en in groep 7 een Preventief Gezondheidsonderzoek aangeboden. Tijdens dit onderzoek zal worden gekeken naar de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Alle leerlingen ontvangen een uitnodiging via de school. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden plaats op school. Indien er aanleiding toe is wordt, in overleg met u, extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden meestal plaats op de vestiging van de GGD (Boomgaardweg 4).

Daarnaast worden in de plaatselijke kranten de data vermeld waarop gevaccineerd zal gaan worden.

Preventie & vroeghulp

Buiten de PGO's is er voor de school de mogelijkheid te overleggen met, of advies te vragen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige indien er zorgen zijn over een leerling. Dit zal uiteraard gebeuren met uw medeweten en toestemming. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

Hier kan eventueel een onderzoek of gesprek uit voortkomen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige of, indien gewenst, kan de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeschakeld.

De GGD is te bereiken van op telefoonnummer: 036- 5357300.

De jeugdarts voor onze school is Karim Shakib. De jeugdverpleegkundige is: Maaïke de Groot.

#### **8.7. Controle op hoofdluis**

Regelmatig controleren deskundige ouders (geïnstreurd door de GGD) alle kinderen op hoofdluis.

Als er hoofdluis wordt aangetroffen, melden deze ouders dit aan de leerkracht, die vervolgens de ouders van het kind informeert. U moet als ouder zelf voor de behandeling zorgen. De ouders van de klas worden d.m.v. een algemene brief geïnformeerd.

We realiseren ons dat er voor sommige ouders nog een taboe ligt op dit onderwerp.

Het is echter iets waar men zich niet voor hoeft te schamen. Hoofdluizen bivakkeren bij voorkeur op schone hoofden met gewassen haren en de enige manier om ze effectief te bestrijden is door ze direct te behandelen. We maken geen gebruik van 'luizenzakken', omdat in de praktijk blijkt, dat ze geen positief effect hebben.



## **8.8. Schoolmaatschappelijk werk**

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt voor dat leren niet zo goed gaat, dat je ziet dat een kind niet “lekker in zijn vel zit” of dat het zich anders gedraagt dan je eigenlijk verwacht.

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een plan op. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst of de schoolarts van de GGD.

Wanneer de school vermoedt dat er meer aan de hand is, wordt het zoeken naar een oplossing ingewikkelder. Zit het in het kind zelf? Ligt de oorzaak buiten de school? Kinderen kunnen gebukt gaan onder problemen in hun gezinssituatie of in de familie. Gevoelens van angst, verdriet of machteloosheid laten ze dan zien in hun gedrag. Kinderen kunnen dan heel stil worden of juist druk of agressief.

Deze kinderen hebben een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school kan dan bij het schoolmaatschappelijk werk om hulp vragen. Het schoolmaatschappelijk werk kan met de ouders in gesprek gaan en met hen zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Zij kunnen de school en ouders adviseren en zo nodig ondersteunen. Ook weten zij de weg naar andere mensen en instellingen die hulp kunnen bieden. Dit alles om er voor te zorgen dat het weer beter zal gaan met het kind op school.

Als de intern begeleider van de school het schoolmaatschappelijk werk wil inschakelen voor een leerling, dan zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouders gedaan worden. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het schoolmaatschappelijk werk gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Het schoolmaatschappelijk werk is aangesteld voor alle scholen in Almere en is ondergebracht bij de GGD. Hierdoor kan er goed samengewerkt worden met de schoolartsen en jeugdverpleegkundigen. Het gebeurt ook dat zij, met uw toestemming, naar het schoolmaatschappelijk werk verwijzen. Om het voor u gemakkelijker te maken en “ dicht bij huis te blijven” komt het schoolmaatschappelijk werk bij u thuis langs. Als het nodig of gewenst is, kunnen ouders, en wanneer nodig het kind, ook naar de GGD toe gaan.

Mocht u meer willen weten over het schoolmaatschappelijk werk, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de intern begeleider van de school.

## **8.9. ESAR**

Alle Almeerse scholen doen mee aan ESAR (Elektronisch Systeem Almeerse Risicjongeren). Wanneer we ons als school bezorgd maken over een leerling, hebben we afgesproken dit te registreren in ESAR. Naam, geboortedatum en geslacht van de leerling worden dan ingevoerd in een internetprogramma. Wanneer een andere professional (bijvoorbeeld schoolarts) een melding maakt, wordt er contact gemaakt, waardoor in samenwerking, sneller en beter hulp geboden kan worden indien nodig. De informatie is vertrouwelijk en u wordt als ouder ingelicht als we uw kind registreren.

## **8.10. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op 1 januari 2019 is de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen wat mij moeten doen wanneer wij geweld in een afhankelijkheidsrelatie vermoeden. Het betreft de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Overleggen met Intern begeleider of eventueel raadplegen van ‘Veilig Thuis’;
3. Gesprek met de ouder(s);
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.



## 9 Wettelijke en andere regelingen

### 9.1. Bijzonder (extra) verlof

Aan leerplichtige leerlingen kan in bijzondere omstandigheden extra verlof worden verleend. De ouders moeten schriftelijk een verzoek indienen bij de directeur. Hiervoor is een formulier bij de administratie verkrijgbaar (een kind is leerplichtig als het 5 jaar of ouder is). Het is in principe niet mogelijk om buiten schoolvakanties op vakantie te gaan! We verzoeken u dringend hiermee rekening te houden. (zie 12.2: verlofregeling)

### 9.2. Klachtenprocedure

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren, vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen. Meestal is het probleem opgelost na deze gesprekken. Wanneer dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de (algemene) klachtencommissie van de ASG.

#### De (algemene) klachtencommissie

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de Almeerse Scholen Groep, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij de Almeerse Scholen Groep is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor ouders, personeelsleden, meerderjarige leerlingen, maar ook voor bijvoorbeeld derden die diensten voor de ASG verrichten. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Wanneer dat niet lukt, kunt u terecht bij de klachtencommissie. De commissie adviseert het College van Bestuur, het College van Bestuur beslist vervolgens over de klacht.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Almeerse Scholen Groep, t.a.v. College van Bestuur, postbus 60276, 1320 AH Almere. U kunt ook mailen naar [bestuurssecretariaat@asg.nl](mailto:bestuurssecretariaat@asg.nl).

De volledige klachtenregeling en alle informatie over het indienen van een klacht kunt u terug vinden op de website van de ASG. <https://www.asg.nl/klachten>.

#### Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt. Ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur. **De contactpersoon op het Spectrum is Maaïke Hijlkema.**

### 9.3. Aansprakelijkheid / verzekeringen

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

*Wie zijn er verzekerd?*

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

*Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevalverzekering?*

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheelkundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

#### *Aansprakelijkheidsverzekering*

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!



1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op vergelijking site [www.Independer.nl](http://www.Independer.nl) kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

#### *Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!*

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl)
- [www.aononderwijs.nl/leerling](http://www.aononderwijs.nl/leerling)

Hoewel ons bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze slechts een beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele W.A.-verzekering afsluiten. Ook vermissing of beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders. De ouderraad heeft een collectieve aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Deze dekt onder meer de kosten die niet door de eigen ziektekostenverzekering worden gedekt bij een aan school gerelateerd ongeval.

#### **9.4. ARBO commissie - bedrijfshulpverlener.**

Deze commissie van leerkrachten waakt over de arbeids-/werkomstandigheden van leerlingen, leerkrachten en medewerkers. Ze doet dit aan de hand van algemene controles, het bijhouden van een ongevallenregister en voorkomende actiepunten. Op school hanteren we ook een hygiëne-protocol. Dit houdt in dat we via een aantal maatregelen o.a. besmettelijke ziekten, die via school hun weg onder de schoolbevolking kunnen vinden, proberen tegen te gaan. Het is daarom belangrijk dat u, als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, dit zo spoedig mogelijk aan de leerkracht meldt.

#### **Bedrijfshulpverlener**

Een bedrijfshulpverlener moet natuurlijk een aantal dingen weten, zoals hoe je een slachtoffer kunt helpen en hoe je kunt zien dat een gewonde hulp nodig heeft van een arts. De bedrijfshulpverlener is diegene die alarm slaat of een ander laat alarmeren wanneer er iets is gebeurd in een bedrijf. Het spreekt vanzelf dat hij moet weten hoe dat moet en welke middelen hij daarvoor kan gebruiken. Ook het beperken en bestrijden van een beginnende brand hoort tot zijn taken, evenals het regelen van een ontruiming. De bedrijfshulpverlener wordt jaarlijks door middel van cursussen en oefeningen (bij)geschoold.

De bedrijfshulpverlener staat er niet alleen voor. Omdat hij in het bedrijf werkt, zal hij er meestal als eerste bij zijn. Als het nodig is, zullen de professionele hulpverleningsdiensten het snel van hem overnemen. Met professionele hulpverleningsdiensten bedoelen we de drie parate diensten: brandweer, ambulancedienst en politie.



## 9.5. Pestprotocol en gedragsprotocol.

De basis ligt in de schoolregels. Met deze schoolregels, die gewenst gedrag benoemen, wordt gereguleerd hoe kinderen met elkaar omgaan. In dit verband zijn de volgende regels belangrijk:

- We doen geen duw-, schop-, sla- en trekspelletjes op het schoolplein.
- We proberen samen te werken en spreken samen af hoe dat moet.
- Als we het niet met elkaar eens zijn, proberen we samen een oplossing te vinden.
- We hebben respect voor elkaar en laten ieder in zijn/haar waarde. (Zie hoofdstuk 3.3)

Het Spectrum werkt met 'de Vreedzame School', een programma voor sociale competentie en burgerschap. Door te bouwen aan sociale competenties werken we preventief en proberen we ongewenst gedrag, waaronder pesten te voorkomen. Dat lukt niet altijd, want pesten komt voor tussen kinderen. Voor degene die gepest wordt is het van belang te weten hoe hij/zij kan handelen in geval van pestgedrag en welke wegen hem/haar daarbij ter beschikking staan. Dit leidt tot het volgende gedrag: Leerlingen moeten in eerste instantie aan elkaar aangeven dat zij last hebben van het gedrag van de ander en samen tot een oplossing komen.

Vragen die daar bij gesteld worden, zijn vragen als:

Hoe zeg je dingen tegen elkaar?

Hoe zou jij je voelen als zoiets wordt gezegd?

Hoe gaan we hier met elkaar om?

Hoe zeg je dat het niet leuk meer is?

Wat moet je doen als iemand zegt dat je moet ophouden?

Hoe lossen we dit op?

Welke afspraken maken we?

Hoe zorgen we ervoor dat we deze afspraken nakomen?

Als dit niet werkt, kan hulp van een mediator worden ingeroepen. Dat kan een leerkracht zijn, maar ook een kind dat de training 'mediator' heeft gevolgd.

Als kinderen bewust de afspraken niet nakomen, dan treedt het 'gedragsovereenkomst' in werking.

De belangrijkste stappen zijn:

De groepsleerkracht bespreekt het pestgedrag met de interne begeleider.

Uiteraard zijn de ouders / verzorgers geïnformeerd.

De groepsleerkracht maakt een handelingsplan met betrekking tot de gebeurtenissen die plaatsvinden/hebben plaatsgevonden;

De groepsleerkracht informeert de ouders / verzorgers over de genomen stappen.

Wanneer het pestgedrag niet ophoudt, wordt er contact opgenomen met de interne begeleider en vervolgens de directie.

De directie, intern begeleider en groepsleerkracht gaat in gesprek met ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd. Eventueel kan de hulp van schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld.

In een 'gedragsovereenkomst' worden afspraken tussen kind(-eren) en leerkrachten vastgelegd. Er wordt een tijdpad benoemd en een moment van evaluatie. In laatste instantie kan een schorsing of verwijdering worden opgelegd door de directie.

*Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?*

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.



### *Waarom schorsen we?*

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

### *Zo werkt een schorsing*

Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

- Als dit uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.
- Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

### *Hoe kunt u bezwaar maken?*

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is. Klik hier [voor het adres van het bestuur](#).

### *Zo werkt een verwijdering*

Als we besluiten dat uw kind van het Spectrum verwijderd wordt, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.

- Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.
- Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.
- Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

### *Meer informatie over dit onderwerp?*

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

## **10. Adressen**

Almeerse Scholen Groep

Randstad 20-31

1314 BC Almere

036 5406363

<http://portal.asg-almere.nl>

Leerplichtambtenaar

Postbus 200

1300 AE Almere

T 14036

<https://digitaaloket.almere.nl/pagina790>

Inspectie voor het basisonderwijs

Vertrouwensinspecteur

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

030 6690600

<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

Inspectiekantoor Zwolle

8000 GA Zwolle

038 4695400

<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

Jeugdgezondheidszorg Flevoland

Boomgaardweg 4

1326 AC Almere

08800 29920

Wijkteam Almere Buiten Midden

Regenboogweg 45

T 14036

E [info@almere.nl](mailto:info@almere.nl)





www.jgzalmeren.nl

Passend Onderwijs Almere  
Grote Markt 2-1 • 1315 JG Almere  
Postbus 10183  
036 7670200  
<http://www.leerlingzorgalmeren.nl>

Veilig thuis  
0800 2000 (algemeen landelijk nummer)  
In geval van crisis: 088-2220500  
[info@veiligthuisflevoland.nl](mailto:info@veiligthuisflevoland.nl)

Landelijke Klachten Commissie  
Postbus 185, 3440 AD Woerden  
T 0348 405245 / F 0348 405244  
E [info@lkc.nl](mailto:info@lkc.nl)

Peuterspeelzaal Smallsteps Regenboogweg  
Regenboogweg 47  
1339ET Almere  
T 036 20 00 09  
E [regenboogweg@smallsteps.nl](mailto:regenboogweg@smallsteps.nl)

## 11. Afkortingen / omschrijvingen

ARBO	Wet arbeidsomstandigheden
ASG	Almeerse Scholen Groep
BHV	Bedrijfshulpverlening
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
EHBO	Eerste hulp bij ongevallen
GGD	Geneeskundige Gezondheids Dienst
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
ICT	Informatie en communicatie technologie (computer onderwijs)
LOVS	Leerling Volg Systeem
LWA	Leerweg arrangement
MZR/MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PGO	Preventief gezondheid onderzoek
TOS	Taal ontwikkelingsstoornis

## 12. Bijlagen

### 12.1. EHBO-protocol

Als leerlingen op school letsel oplopen, gelden de volgende stappen:

Een leerkracht blijft bij de leerling terwijl één van de EHBO-leerkrachten of BHV-er wordt gewaarschuwd.

Indien de EHBO-er/BHV-er vindt dat de leerling naar huis, of even naar de huisarts moet gaan, dan worden de ouders/verzorgers gebeld om de leerling op te halen.

Alleen als het echt noodzakelijk wordt geacht, gaat een leerkracht met het kind direct naar het gezondheidscentrum, of wordt de hulpdienst gewaarschuwd. We laten een leerling niet alleen naar huis gaan.

Als er sprake is van ernstig letsel, dan brengen we meteen het gezondheidscentrum van onze komst op de hoogte. De school waarschuwt de ouders.



De leerkracht van de leerling belt na schooltijd of 's avonds de ouders/verzorgers om te informeren hoe het met de leerling gaat en vult het ongevalregistratieformulier voor de Arbo-dienst in.

## **12.2 Verlofregeling** (uit de leerplichtwet, geldend voor kinderen die vijf jaar en ouder zijn)

*Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?*

Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier.

### *Dit moet u doen*

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.

### *Verschillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?*

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

### *Controle naleven regels*

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.

### *Meer informatie*

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de [website van de gemeente Almere](#).



### 12.3 Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Bovendien bestaat de wet AVG. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

#### Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

#### Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons *ouderportal*. Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door *een andere keuze te maken via het ouderportal*.

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel. Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

*Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep. Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl)*

